



## Stellenausschreibung - Familienzentrum Grundschule TEV 10 - 25

### **Erzieher:in (m/w/d) oder Sozialarbeiter:in (m/w/d) für das Familienzentrum am Campus Efeuweg in Berlin Neukölln**

Wir sind ein freier Träger der Jugendhilfe und seit 20 Jahren in verschiedenen Arbeitsfeldern der Jugendsozialarbeit in Berlin tätig.

Im Rahmen des Berliner Modelprojekts Familienzentrum an Grundschule besetzen wir an einer **ISS in Berlin-Neukölln** eine Stelle im Umfang von **6-8,5 Wochenstunden** mit einer **Sozialpädagogischen Fachkraft (m/w/d) oder Erzieher\*in (m/w/d)**.

#### **Wir bieten Ihnen**

- ein spannendes Arbeitsfeld und viel Gestaltungsfreiraum
- eine abwechslungsreiche Tätigkeit mit einem hohen fachlichen Anspruch
- regelmäßige fachliche und kollegiale Beratung, Teamsitzungen und Supervision
- eine Bezahlung angelehnt an den TV-L S & E
- 30 Urlaubstage, plus 24.12 und 31.12. frei und Anspruch auf 5 Tage Bildungsurlaub pro Jahr
- interne Fortbildungen und Qualitätszirkel
- eine intensive Einarbeitung und Mentoring
- flexible Arbeitszeitmodelle
- teambildende Maßnahmen / eine jährliche Weihnachtsfeier und Teamausflüge
- ein Diensthandy
- eine betriebliche Altersvorsorge
- eine Jahressonderzahlung

#### **Ihre Aufgaben**

- Organisation und Durchführung von offenen Freizeitangeboten
- Bereitstellung von Kursangeboten für Eltern in den Bereichen Kreativität, Partizipation, Entspannung
- Bereitstellung von offenen Angeboten für Eltern und deren Kinder
- Beratung von Eltern zu schulischen, erzieherischen und sozialen Themen
- Enge Zusammenarbeit mit den Kolleg\*innen der Schulsozialarbeit der Grundschule
- Enge Vernetzung zu den umliegenden Akteur\*innen im Sozialraum, Gremienarbeit

#### **Ihre Anforderungen**

- Erfahrungen
  - in Gesprächsführung und Beratungssettings, insbesondere mit Eltern von Schulkindern
  - in oder Motivation für Projekte im kreativ-künstlerischen Bereich
  - in oder Motivation für Gremienarbeit und Vernetzung
- hohes Engagement und Interesse an der Arbeit mit Eltern im Kontext Schule
- Belastungs- / Abgrenzungsfähigkeit
- Bereitschaft am Nachmittag tätig zu sein

- Erstellung von Evaluationen und Angebotsplanung
- Regelmäßige Berichtspflicht

### **Ihre Qualifikationen**

- Abgeschlossene Ausbildung Erzieher\*in und staatliche Anerkennung **oder** Hochschulabschluss als Sozialarbeiter\*in, Sozialpädagoge\*in, Pädagoge\*in oder Psychologe\*in
- Fähigkeit zu organisieren und zu strukturieren
- Fähigkeit zur kooperativen Zusammenarbeit mit Ämtern, Behörden
- Interkulturelle Kompetenz und Teamfähigkeit
- Idealerweise zusätzliche Fremdsprachenkenntnisse
- Bereitschaft zur Qualifikation
- Hohe Belastbarkeit, Kommunikationsfähigkeit und Einfühlungsvermögen
- Verantwortungsbewusstsein, Flexibilität, Kreativität und eine gesunde Portion Humor

### **Stellenumfang:**

Wir besetzen eine Stelle mit 6 - 8,5 Wochenstunden und der Bereitschaft, regelmäßig mehr zu arbeiten im sog. Schulsekretär\*innen-Modell. Mehrstunden werden durch Freistellung in der Schulferienzeit ausgeglichen. Es ist keine Bezahlung von Überstunden möglich. Urlaub darf nur während der Schulferien genommen werden.

### **Befristet bis:**

Mindestens bis 31.12.2025 mit Option auf Verlängerung

### **Beginn:**

Ab sofort

### **Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung unter der Angabe des Stichwortes TEV 10-25**

per E-Mail an: [bewerbung@trialog-berlin.de](mailto:bewerbung@trialog-berlin.de)  
oder

postalisch an: Trialog Jugendhilfe gGmbH, Stichwort: TEV 10-25, Heerstraße 2, 14052 Berlin