



Verwaltungsfachkraft TEV 07-22 Stellenausschreibung

Verwaltungsfachkraft (m/w/d)

Schwerpunkt Personal und Projektabrechnung

Wir sind ein freier Träger der Jugendhilfe und seit 20 Jahren in verschiedenen Arbeitsfeldern der Kinder- und Jugendsozialarbeit tätig.

Zum **01.07.2022** suchen wir eine **Verwaltungsfachkraft (m/w/d)** mit dem Schwerpunkt Projektabrechnung und Personalverwaltung mit bis **zu 39 Wochenstunden in Charlottenburg**; auch Teilzeit möglich

Zum Aufgabenbereich gehören im Rahmen der Personalverwaltung u.a.:

- Die Sicherstellung aller betrieblichen personalverwaltungstechnischen Abläufe
- Die Sicherstellung der Arbeitsvertragsgestaltung für alle MA
- Eine Sicherheit in Gehaltsfragen und Einstufungen und Auszahlungen
- Das Verantwortliche Führung der Personalakten in Papier, als auch digitaler Form (Datenbank und Server)
- Die Verantwortung für die Einhaltung der Maßgaben der Arbeitsvertragsrichtlinien und Betriebsvereinbarungen.
- Das Sicherstellen von Optimierungsprozessen innerhalb des verwaltungstechnischen Personalmanagement
- Die Sicherstellung der Vertretungsregelungen in der Verwaltung, damit bei Abwesenheit der Verwaltungsmitarbeiter*innen der reibungslose Ablauf sichergestellt wird.

Zum Aufgabenbereich gehören im Rahmen der Projektabrechnung u.a.:

- Kenntnisse im Zuwendungsrecht / Fehlbedarfsfinanzierung etc.
- Projektbeantragung in Zusammenarbeit mit der Geschäftsleitung
- Abrechnung von Projekten / Zuarbeit
- Bestellungen
- Zusammenarbeit mit dem Zuwendungsgeber
- Kassenabrechnung

Anforderungen:

- abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte*r oder vergleichbarer Abschluss
- Berufserfahrung in der Personalverwaltung
- Erfahrung mit Buchhaltungsprogrammen
- Erfahrung im kaufmännischen Controlling
- Umfangreiche Kenntnisse im Microsoft Office
- Teamfähigkeit

Wir bieten Ihnen

- Eine Bezahlung angelehnt an den TV-L Berlin
- 30 Urlaubstage, plus 24.12 und 31.12. frei
- Eine gute Einarbeitung und Mentoring
- Zusammenarbeit im engagierten und freundlichem Verwaltungsteam
- Teambildende Maßnahmen / eine jährliche Weihnachtsfeier
- Eine betriebliche Altersvorsorge
- Einen Zuschuss zum BVG Jobticket

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung per E-Mail unter dem Stichwort TEV 07-22 an bewerbung@trialog-berlin.de oder postalisch an
Trialog Jugendhilfe gGmbH, Stichwort Verwaltung, Heerstrasse 2, 14052 Berlin.